

Утвърдил

Ректор:

/проф. д-н Хр. Белоев/

П Р А В И Л Н И К
за устройството и дейността на Регионален
център за устойчиво развитие и използване
на земеделска и транспортна техника
при Русенски университет „А. Кънчев”

Глава първа
Общи положения

Чл. 1. С правилника се уреждат дейността, структурата, управлението и организацията на Регионалния център за устойчиво развитие и използване на земеделска и транспортна техника към НИС при Русенски университет „А. Кънчев”, гр. Русе, наричан по-нататък **„Регионален център”**.

Чл. 2. Регионалният център е структурна единица на НИС при Русенски университет „А. Кънчев” гр. Русе, в който вземат участие и отделни структурни звена от Технически университет – София, Технически университет – Варна, Институт по почвознание „Никола Пушкиров” – София и Институт по мелиорации и механизация – София.

Чл. 3. Взаимоотношенията на Регионалния център с държавните и общинските органи, физически и юридически лица се осъществява от Ректора на Русенски университет „А. Кънчев”, гр. Русе, Директора на НИС и Ръководителя на Регионалния център.

Чл. 4. Дейността на Регионалния център се подчинява на следните принципи:

1. **Законосъобразност** – осъществява дейността си в съответствие с Конституцията на Република България, Закона за народната просвета, както и други нормативни актове и рамкови документи в областта на образованието, науката, обучението и стопанската практика.
2. **Равнопоставеност** – не се допуска пряка или непряка дискриминация под форма на ограничения или привилегии на всички структурни звена от партниращите организации, участващи в Регионалния център.
3. **Партньорство** и тясно взаимодействие с държавните органи и органите на местната власт, ръководните органи на БАН и ССА, организациите на работодателите и на работниците и служителите в областта на земеделието и транспорта.

Глава втора

Цел и задачи на Регионалния център

Чл. 5. Основната цел на Регионалния център е да обединява възможностите и усилията, на участващите в него научни институции, по реализиране на научен продукт за решаване на енергийни и екологични проблеми, за опазване на околната среда от деградационните процеси, за подобряване условията за устойчивото ѝ съществуване, както и за ефективното използване на мобилните машини и на извършваните с тях дейности в сферата на земеделието и транспорта, в регионален и национален мащаб.

Чл. 6. Основните задачи на Регионалния център са:

1. Опазване на почвата от деградационните процеси и създаване на технологии за отглеждане на земеделски култури, според изискванията на екологичното (биологично, органично) земеделие.
2. Опазване на градското пространство в населените места от шум и замърсяване, както и дефиниране на мерките за това.
3. Използване на алтернативни горива в мобилната техника и създаване на технологии.
4. Оптимизация и безопасно управление на автомобилните и пътнически потоци и процеси.
5. Моделиране и оптимизация параметрите на конструкции и мобилни машини по приоритети.
6. Дефиниране на условията за енергийна ефективност на транспортни и земеделски машини.
7. Разработване на компютърна информационна и комуникационна апаратура за научни изследвания на мобилни обекти и за развойна дейност.

Глава трета

Органи за управление на Регионалния център

Чл. 7. (1) Органи за управление на Регионалния център са Ръководител на Регионалния център и Оперативен съвет. Научно-изследователската дейност се подпомага от Научен съвет.

(2) Членовете на органите за управление се избират с мандат, съвпадащ с мандата на Общото събрание на Русенски университет и на Ректора на университета.

Чл. 8. (1) Ръководителят на Регионалния център се предлага от Директора на НИС при РУ „А. Кънчев” – Русе и се назначава от Ректора на РУ „А. Кънчев” и изпълнява следните функции и задачи:

1. Осъществява общото ръководство и контрол върху дейността на Регионалния център.

2. Представява Регионалния център пред различните органи, организации и лица.
3. Предлага на Директорът на НИС и на ръководството на Русенски университет сключването на договори с юридически и физически лица във връзка с предмета на дейността на Регионалния център.
4. Осъществява връзката с всички структурни звена участващи в консорциума, със социалните партньори, неправителствени организации, работодатели и други субекти използващи услугите на Регионалния център.
5. Ръководи дейността на оперативния и научния съвет.
6. Изготвя и подлага на обсъждане докладите и отчетите за работа на Регионалния център и се отчита периодично пред Управителния съвет (УС) на НИС и Ректора на Русенски университет.
7. Осъществява други дейности, непосредствено свързани с управлението на Регионалния център и с осъществяването на неговите функции.

(2) В работата си Ръководителят на Регионалния център се подпомага от технически секретар и научен секретар, чиито отговорности и пълномощия се определят от Ръководителя, съгласувано с Директора на НИС и Ректора на Русенски университет.

Чл. 9. (1) Оперативният съвет включва в себе си отговорници за всяко едно от структурните звена на партниращите организации от консорциума.

(2) Численият състав на Оперативния съвет зависи от броя на партниращите организации, участващи в консорциума. Предлага се от Ръководителя на Регионалния център, съгласуван от Директора на НИС и се утвърждава от Ректора на Русенски университет.

(3) Всяка партнираща организация, участваща в консорциума, определя поименно своите отговорници, включени в Оперативния съвет.

(4) Всеки отговорник отговаря за организацията на работа на съответния колектив от партниращата организация, участваща в консорциума на Регионалния център. Той съгласува дейността с Ръководителя на Регионалния център и подготвя всички документи, необходими за общото представяне (отчитане) на съвместната работа.

(5) В заседанията на Оперативния съвет, провеждани най-малко веднъж месечно, всяка партнираща организация от консорциума на Регионалния център участва със съвещателен глас.

(6) В заседанията на Оперативния съвет могат при необходимост да бъдат канени за участие представители на държавни и местни органи, партньорски организации и други заинтересовани лица.

(7) Председател на Оперативния съвет е Ръководителя на Регионалния център.

Чл. 10. (1) Научният съвет методически контролира научно-изследователската и информационно-публикационна дейност на Регионалния център, като включва членове на колективите на партниращите организации,

участващи в консорциума, които са изявени учени в съответните научни направления, приоритет на Регионалния център.

(2) Численият състав на научния съвет зависи от броя на партниращите организации, участващи в консорциума, предлага се от Ръководителя на Регионалния център, съгласуван с Директора на НИС и се утвърждава от Ректора на Русенски университет.

(3) Всяка партнираща организация, участваща в консорциума, определя поименно своите членове, включени в научния съвет.

(4) Заседанията на научния съвет се свикват най-малко веднъж на три месеца от неговия председател.

(5) Заседанията на научния съвет се считат за редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се вземат с мнозинство от 50 % + 1 от присъстващите членове.

(6) Председател на научния съвет е Ръководителя (директора) на Регионалния център.

(7) Дневният ред на заседанията на научния съвет се изготвя от научния секретар на Регионалния център и се изпраща на членовете му най-малко 10 работни дни преди деня на заседанието.

(8) За проведените заседания на научния съвет се съставя протокол и решения, които се подписват от присъстващите членове.

Глава четвърта

Източници на финансиране на Регионалния център

Чл. 11. (1) Финансирането на дейността на Регионалния център през първите две години се извършва от НФНИ.

(2) Финансирането на дейността на Регионалния център през следващите години ще се осигурява със собствени средства, които ще се набират от:

1. Договори с юридически и физически лица;
2. Договори от Фонд научни изследвания;
3. Национални проекти;
4. Международни проекти по структурни и Европейски фондове.
5. Други източници.

Чл. 12. Средствата на Регионалния център се изразходват за:

1. Заплащане на възнаграждения на Ръководителя (директора) на Регионалния център и на щатния и нещатния персонал на Регионалния център;
2. Закупуване на машини, научна апаратура, технически средства и научна литература;
3. Поддържане и модернизиране на материално-техническата база на Регионалния център;
4. Възлагане на договори за външни услуги;
5. Специализирани проучвания по предмета на дейността на Регионалния център;

6. Участие в национални и международни проекти и програми;
7. Други дейности, свързани с предмета на дейността на Регионалния център.

Чл. 13. (1) Регионалният център се обслужва административно и финансово-счетоводно от НИС при Русенски университет, съгласно нормативната уредба на счетоводството, данъчното и осигурителното законодателство.

(2) Финансовите резултати от дейността на Регионалния център се отчитат ежегодно от Ръководителя на Регионалния център пред УС на НИС.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият правилник влиза в сила след неговото приемане от УС на НИС и утвърждаването му от Ректора на Русенски университет.

§ 2. Внасянето на изменения в този правилник става по реда на неговото приемане и утвърждаване.

§ 3. Изпълнението на правилника се възлага на Ръководителя (директора) на Регионалния център и на другите управляващи органи и структурни звена на Регионалния център.

§ 4. Настоящият правилник е приет от УС на НИС при РУ „А. Кънчев” на 01.12.2009 г. и утвърден от Ректора на РУ „А. Кънчев” на 02.12.2009 г.